



公立大学法人横浜市立大学 任期付職員採用試験案内

1 募集内容

職 種	身 分	募集人数	勤務地	任期（雇用期間）
臨床試験 事務 (データマネ ージャー)	一般任期付職員	若干名	横浜市立大学附属病院 (横浜市金沢区福浦 3-9)	応相談 ～令和 8 年 3 月 31 日(※)

※勤務実績が良好な場合、原則 2 回を限度に更新することができます。

2 業務内容

臨床試験（治験・臨床研究）に係る下記のデータマネジメント業務

- (1) 臨床試験実施計画書、調査票等の作成支援
- (2) 各種計画書・手順書・報告書の作成
- (3) EDC システムの構築・管理
- (4) データベース構築・管理
- (5) 症例登録業務、割付業務
- (6) データチェック、問合せ、データクリーニング
- (7) 症例検討資料の作成
- (8) 中央モニタリングレポートの作成
- (9) EDC システムヘルプデスク対応

3 受験資格

1965 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、次の条件を全て満たす方

- (1) 基本的なパソコン操作（Word、Excel、メール等）の実務経験があること
- (2) 下記のいずれかを満たす方
 - ・製薬会社、CRO、アカデミア等でのデータマネジメント業務経験がある方
 - ・システム構築経験がある方（EDC システム構築経験があれば尚可）
- (3) コミュニケーション能力・協調性があり、主体性をもって行動できる方

4 勤務条件

- (1) 給与等 本学規程による（総合職に準じる）

※ 初任給は、一定の基準に基づき学歴・職歴も換算されます。

(参考)

- ・大学新規卒業者の方の場合、初任給（地域手当を含む給与月額）はおおむね 25.3 万円です。

- ・大学卒業後、22 歳で大学、病院、企業等に正規職員・社員として就職し、継続勤務した後、本学採用時に 30 歳となる方の場合、地域手当を含む給与月額はおおむね 28.5 万円です。

- ※ 賞与：年 2 回（令和 6 年度実績：4.6 か月分）
- ※ 昇給：年 1 回
- ※ 通勤手当、超過勤務手当等も支給されます。
- ※ 各種保険制度（公立学校共済、雇用保険、勤務時の災害補償等）があります。
- ※ 今後、制度改正等により変更となる場合があります。

(2) 勤務時間

8 時 3 0 分 ～ 1 7 時 1 5 分 （勤務時間中に 1 時間の休憩）

(3) 休日休暇等

週休 2 日制（土日・祝日）、年次休暇 20 日（初年度は採用月による）、夏季休暇 5 日（6 月～9 月）、等

5 申込方法

(1) 職場見学

応募を検討されている方は、事前に職場見学会を開催させていただきます。
ご希望の方は、下記までお問い合わせください。

横浜市立大学附属病院 臨床研究推進課
TEL：045-370-7933 担当：浅野・野田

(2) 応募書類

①エントリーシート（履歴書）（所定様式）

※面接等のご案内は E-mail でさせていただきますので、採用試験申込書には、必ずパソコン等から閲覧できる E-mail アドレスを記載してください。

②職務経歴書（所定様式）

(3) 申込方法

①及び②の様式をダウンロード・印刷し、必要事項を記入し、**簡易書留**にて、下記まで郵送してください。

<郵送先>

〒236-0004 横浜市金沢区福浦 3-9 公立大学法人横浜市立大学附属病院 職員課職員担当

※直接持ち込みは不可です。簡易書留にてお申込みください。

6 試験日程、内容等

(1) 試験日程（※応募状況により、日程が変更となる場合があります。）

面接試験	最終合格発表
応相談	試験実施から 3 週間

(2) 書類選考及び面接試験

面接試験のご案内については、個別にご連絡します。なお、日程はこちらで個別に指定させていただきますので、あらかじめご承知おきください。

7 留意事項

- (1) 受験資格がないことや申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただき、合格通知後であっても当該合格は取り消します。
- (2) 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- (3) 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。

■お問い合わせ先

〒236-0004 横浜市金沢区福浦 3-9
公立大学法人横浜市立大学附属病院
職員課職員担当 岡見、大下
電話 045-787-2923