

2.3 アカウント情報の変更

アカウント情報を変更する操作について記載します。

**Internet Explorer 以外のブラウザを
利用してください。**

2.3.1 サブメールアドレスの設定

本機能を利用することで、YCU アカウント(YCU メールや VPN 接続、実習室 PC など)のログインパスワードを忘れた場合の再発行 URL を通知する、サブメールアドレスの設定が可能です。

① 利用者メニューから「サブメールアドレス設定」をクリックします。



② 設定画面が表示されます。設定したいサブメールアドレスを入力して「設定」ボタンをクリックします。
※サブメールアドレスに大学ドメインメールアドレス(@yokohama-cu.ac.jp)を設定することはできません。

The screenshot shows the 'サブメールアドレス設定：設定画面' (Sub-mail address setting: Setting screen). It contains a text box for the sub-mail address with the value 'testuser01@example.jp' and a blue '設定' (Setting) button to its right, which is highlighted with a red rectangular box. Below the text box, there is a line of explanatory text: 'パスワードを忘れた場合の再発行URLの通知先としてサブメールアドレスを設定します。入力されたサブメールアドレス宛てに確認用キーを送信します。' (Set the sub-mail address as the notification destination for the re-issuance URL of the password when forgotten. Send the confirmation key to the sub-mail address you entered.)

③ サブメールアドレス宛てに、確認用キーが記載されたサブメールアドレス確認メールが件名「【アカウント管理】サブメールアドレス確認用キー通知」で送信されます。

横市 太郎 様

サブメールアドレスを変更します。
「サブメールアドレス設定：確認画面」にて、10分以内に以下の確認用キーを入力し、変更を完了してください。

確認用キー：123456

※本メールにお心当たりのない場合は、メールを破棄して頂けますよう、よろしくお願いたします。

④ ②で「設定」ボタンをクリック後、確認画面が表示されます。
メールに記載されている確認用キーを入力して「確認」ボタンをクリックします。
※確認用キー発行から 10 分以内に行う必要があります。

サブメールアドレス設定：確認画面

入力されたメールアドレス宛てに確認用キーを送信しました。
10分以内に確認用キーを入力してください。

※確認用キーを入力しないとサブメールアドレスの設定が完了しません。

確認用キー

⑤ サブメールアドレスが設定され、完了メッセージが表示されます。

サブメールアドレス設定：設定画面

サブメールアドレスを設定しました。

パスワードを忘れた場合の再発行URLの通知先としてサブメールアドレスを設定します。
入力されたサブメールアドレス宛てに確認用キーを送信します。

サブメールアドレス

2.3.2 パスワードの再発行

本機能を利用することで、YCU アカウント(YCU メールや VPN 接続、実習室 PC など)のログインパスワードの再発行が可能です。

※パスワード再発行にはサブメールアドレスの設定が必要です。

- ① ログイン画面の「パスワード再発行」をクリックします。

YCUアカウント管理システム

ログインID (メールアドレス@の手前のみ入力)

パスワード

ログイン

パスワード再発行

- ② URL 発行画面が表示されます。ユーザ ID とサブメールアドレスを入力して「メール送付」ボタンをクリックします。

YCUアカウント管理システム

パスワード再発行：URL発行画面

パスワードを再発行します。
サブメールアドレスが設定されている場合のみ利用可能です。

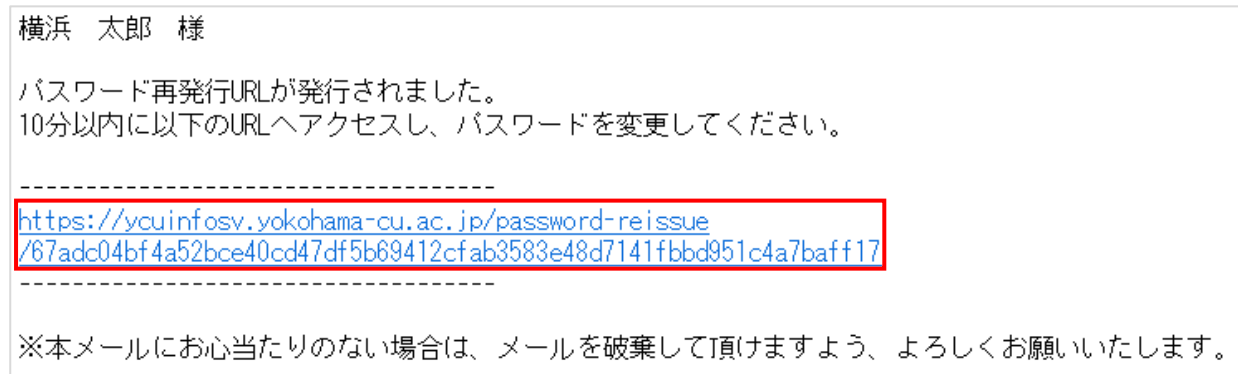
ユーザID testuser01

サブメールアドレス testuser01@example.jp

メール送付

③ サブメールアドレス宛てにパスワード再発行 URL 通知メールが送付されます。
 メールは件名「【アカウント管理】パスワード再発行 URL 通知」で送信されます。
 記載されている URL をクリックします。

※URL 発行から 10 分以内にパスワードを変更する必要があります。



④ 変更画面が表示されます。必要事項を入力して「パスワード変更」ボタンをクリックします。



【入力項目説明】

項目	必須	説明
ユーザ ID	○	ユーザ ID を入力
新しいパスワード	○	新しいパスワードを入力 ※過去 90 日以内に使用したパスワードへの変更は不可 <パスワード設定ルール> ・12 文字から 16 文字まで ・半角英大文字、半角英小文字、半角数字が全て含まれている ・記号は以下 4 つのみ使用可能 - アットマーク(@) - ハイフン(-) - アンダースコア(_)

		- ピリオド(.) ・空白を含む文字列は使用不可
パスワード再入力	○	「新しいパスワード」に入力した値を再入力

⑤ パスワードが変更され、完了メッセージが表示されます。

YCUアカウント管理システム

パスワードを変更しました。

ログインID (メールアドレス@の手前のみ入力)

パスワード

ログイン
パスワード再発行