

---

# Thunderbird 設定手順

---

メールソフト Thunderbird の設定手順を説明します。

## 1. Thunderbird のインストール

### 2. Thunderbird に YCU メールアドレスを追加する

※本資料で使用している画像は Thunderbird 115.2.2 のものです。バージョンによって、レイアウトや名称が異なる場合があります。

---

## 1. Thunderbird のインストール

---

Thunderbird をインストールし、メールアドレスを設定する手順です。

- 1) Thunderbird の公式サイトからインストーラーをダウンロードします。

【Thunderbird 公式サイト】

<https://www.thunderbird.net/ja/>

- 2) ダウンロードしたファイルをダブルクリックして起動します。

- 3) 右図のようなセットアップ画面が表示されます。

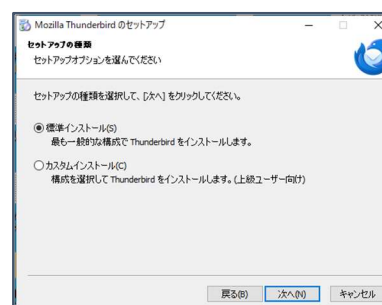
「次へ」をクリックします。



- 4) セットアップオプションを選択します。通常は「標準インストール」を選択します。インストールオプションを選択したい場合は「カスタムインストール」を選択します。

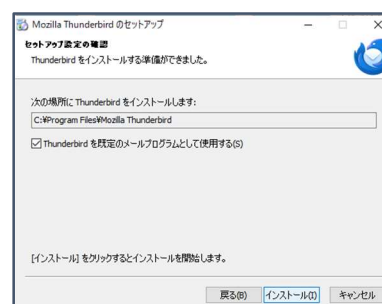
※本説明書では、標準インストールの手順を説明しています。

選択したら「次へ」をクリックします。

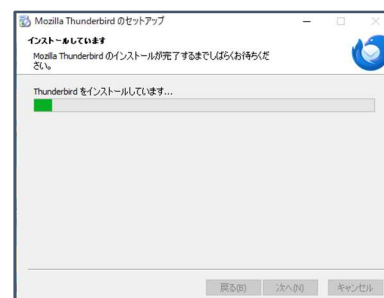


- 5) 「Thunderbird を規定のメールプログラムとして使用する」のチェックボックスにチェックを入れると、複数のメールソフトがインストールされている場合、Thunderbird が優先的に使用されます。そうしたくない場合にはチェックを外してください。

「インストール」をクリックします。



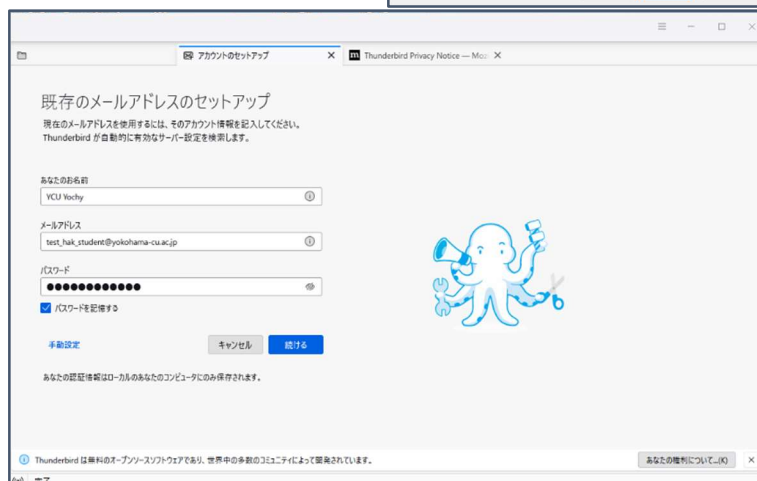
6) インストールが開始します。



7) 右図のウィンドウが表示されたらインストール終了です。  
「完了」をクリックします。



8) メールアドレスの設定をします。  
初めて Thunderbird をインストールすると右図のウィンドウが表示されます。ここでメールアドレスの設定をします。



「あなたのお名前」は任意の文字列を入力します。

「メールアドレス」欄に YCU メールアドレスを入力します。

「パスワード」欄に YCU アカウントのパスワードを入力します。

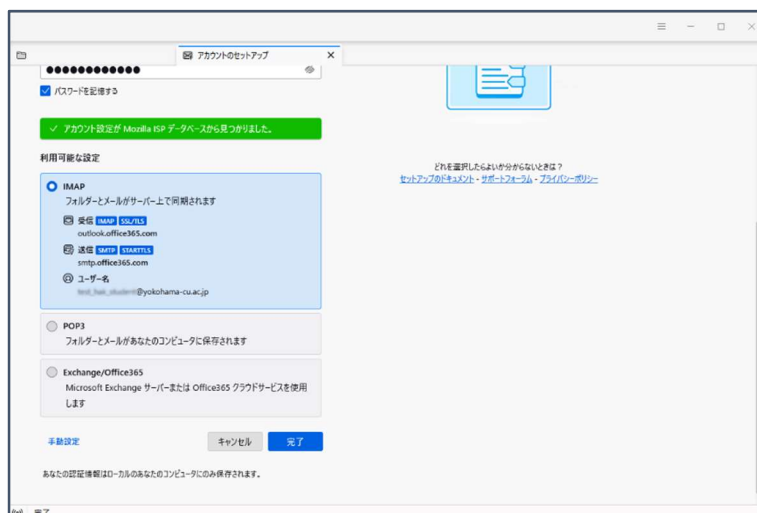
「続ける」をクリックします。

9) 「利用可能な設定」のうち右図のように「IMAP」を選択します。

「POP3」は選択しても使えません。また、

「Exchange/Office365」は有料のプラグインが必要です。

選択したら「完了」をクリックします。



- 10) Microsoft 365 のサインイン画面が表示されますので、ここでパスワードを入力します。

※学外のネットワークに接続している場合は、多要素認証を要求されます。

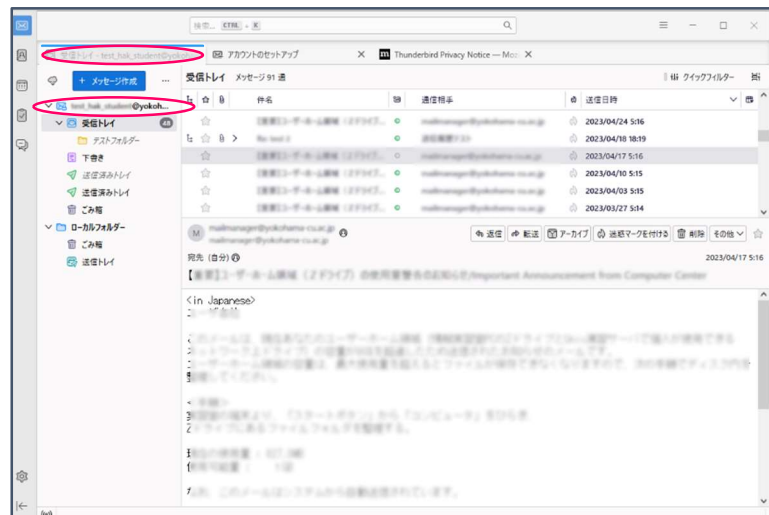


- 11) 認証されると、右図のようなウィンドウが表示されるので、「承認」をクリックします。



- 12) メールアドレスの設定が完了し、受信済みのメールが表示できるようになりました。

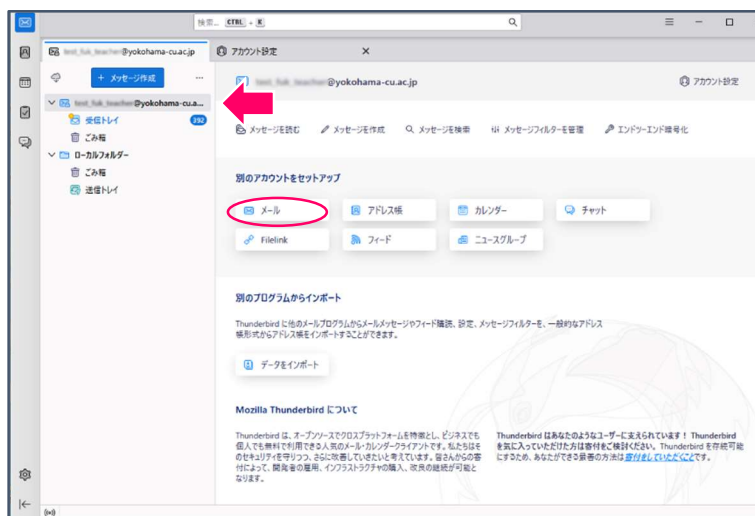
メールが大量に保存されている場合には、すべて表示できるようになるまでに長時間かかる場合があります。



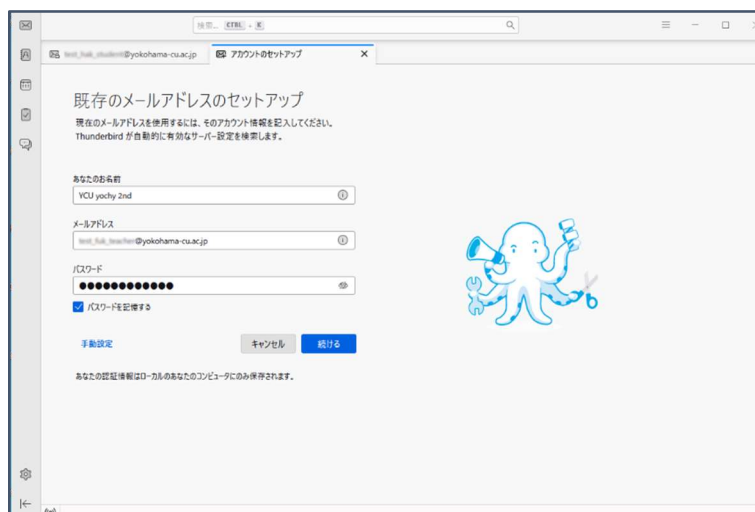
## 2. Thunderbird に YCU メールアドレスを追加する

すでにインストール済みの Thunderbird に YCU メールアドレスを追加する手順を説明します。

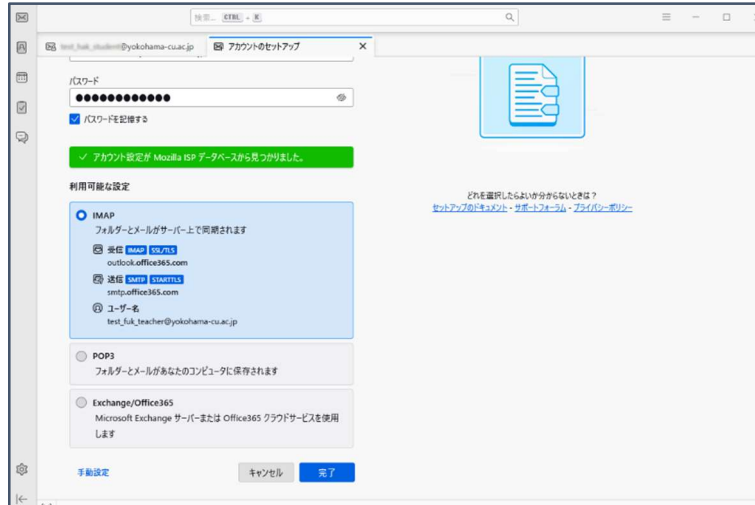
- 1) Thunderbird の左メニューのメールアドレスの部分をクリックすると、「別のアカウントをセットアップ」の表示がされますので、「メール」アイコンをクリックします。



- 2) メールアドレスのセットアップウィンドウが表示されますので、ここに「お名前」(任意の文字列)、YCU メールアドレス、YCU アカウントのパスワードを入力して「続ける」をクリックします。



- 3) 「利用可能な設定」で「IMAP」を選択します。  
サーバー名等の情報は自動的に設定されますので、「手動設定」をする必要はありません。  
「完了」をクリックします。



- 4) 完了の表示がされたら、「完了」をクリックします。



- 5) アカウントが追加されていることを確認します。

