

Outlook の設定手順(Mac 版)

本書は Microsoft Outlook で YCU メールを送受信するための設定手順を説明しています。

【注意】

- 設定はインターネットに接続された状態で行ってください。
- Outlook がインストールされた状態で操作して下さい。本学で提供の Microsoft Office をインストールすれば Outlook は自動的にインストールされています。
- 自動設定の手順を説明しています。
- Outlook のアップデートにより画面の表示や構成が変更されている場合があります。

【目次】

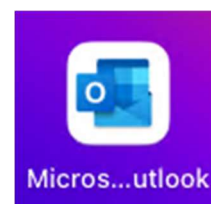
1. Outlook を始めて起動する場合の設定手順 P.1
2. Outlook に YCU メールアカウントを追加する場合の設定手順 P.4

1. Outlook を初めて起動する場合の設定手順

新規で購入した PC や、既存の PC で初めて Outlook を使用する場合には以下の手順で設定して下さい。

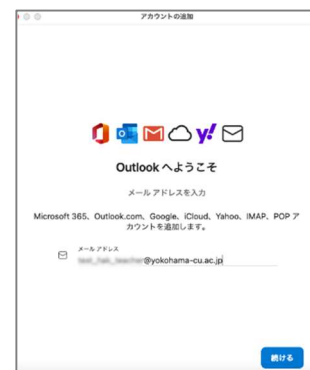
- 1) Outlook を起動します。

Microsoft Office をインストールするとアプリケーションの中に Microsoft Outlook のアイコンが格納されています。これを起動します。



- 2) 「Outlook へようこそ」の画面が表示されます。

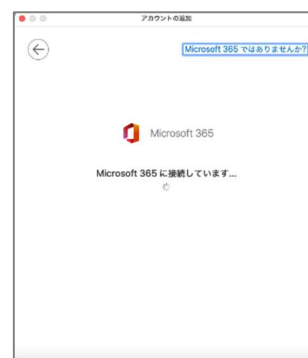
「メールアドレス」欄にご自身のメールアドレスを入力し、「続ける」ボタンをクリックします。



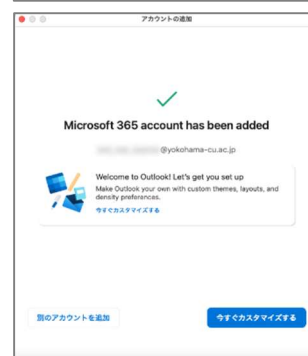
- 3) パスワードの入力を求められるので入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。



4) 右図の画面に遷移し、しばらく待つと次の画面に遷移します。



5) 設定が完了しました。



6) Outlook 画面が表示されます。すでにメールボックスに大量のメールが格納されている場合は、読めるようになるまでに時間がかかりますので、しばらくお待ちください。

※Outlook の基本的な使用方法や設定については、以下のサイトをご覧になるか、インターネット を検索すれば多くの情報を得られますのでそちらを参照して下さい。



【Outlook の基本的な作業】(Microsoft 社のページです)

<https://support.microsoft.com/ja-jp/office/outlook-%E3%81%AE%E5%9F%BA%E6%9C%AC%E7%9A%84%E3%81%AA%E4%BD%9C%E6%A5%AD-192eb102-2ee2-4049-b7f5-aa0eb4231fbb>

Outlook に YCU アカウントを追加する手順

Outlook はすでに使用しており、そこに YCU のアカウントを追加する手順を説明します。

- 1) Outlook の「ツール」メニューから、「アカウント」を選択します。



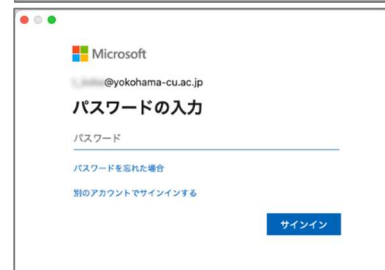
- 2) アカウントの設定情報が開きます。
ウィンドウ左下の「+」をクリックして、表示されたメニューから「新しいアカウント」を選択します。



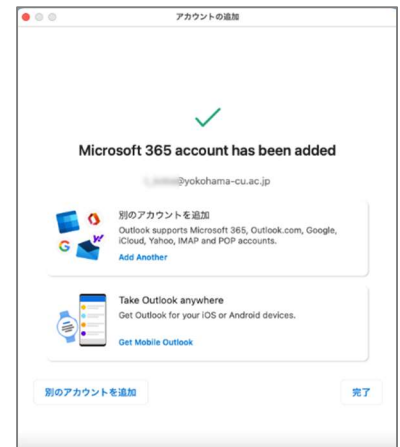
- 3) 「Outlook へようこそ」のウィンドウが開きます。ここに新しいメールアドレスを入力して、「続ける」ボタンをクリックします



- 4) パスワードの入力が求められますので、YCU メールのパスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。



- 5) アカウントが追加されました。
「完了」をクリックします。



- 6) 新しいアカウントが追加されていることを確認します。
このウィンドウを閉じます。



- 7) Outlook ウィンドウに戻り、アカウントが追加されていることを確認します。
追加されたアカウントでメールの送受信ができるか確認して下さい。

以上で終了です。

