



【横浜市立大学】 YCU アカウント登録と多要素認証の設定について

2023.4

本学では教職員の方に YCU アカウントを発行し、本学の業務で使用するメールアドレスとしてお使いいただくとともに、本学で提供するさまざまなサービスのログイン ID としてご利用いただけます。

以下の手順でアカウントの登録作業を実施して下さい。

アカウント登録の流れ

- | | |
|---|--|
| (1) 招待メールの確認と登録 | … 本学よりアカウント登録の招待メールを送付しますので、メールに記載された URL にアクセスし、必要事項を入力します。 |
|  | |
| (2) 多要素認証(2段階認証)の設定 | … 本学ではセキュリティ強化のため、YCU メールへのアクセスには多要素認証(2段階認証)のシステムを使用しています。そのための設定をしていただきます。 |
|  | |
| (3) 動作確認 | … 正しく設定がされているかご確認下さい。 |

(1)招待メールの確認と登録

- ① 事前にお知らせいただいたメールアドレスに以下のような招待メールが届きます。メール内に記載されている URL をクリックします。

メールの送信元アドレス: mailmanager@yokohama-cu.ac.jp

メールの件名: 【アカウント管理】アカウント招待

各位

横浜市立大学 大学院医学群医学部看護学科 横浜 太郎 様より新規アカウントとして招待されています。以下URLにて必要事項を入力し、アカウント登録を完了してください。

<https://acct.yokohama-cu.ac.jp/staff-registration>

問い合わせ: example@example.com

※本メールにお心当たりのない場合は、メールを破棄して頂けますよう、よろしくお願いいたします。

- ② 入力フォームが表示されます。このメールが届いたメールアドレスとカナ氏名を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

YCUアカウント管理システム

受信したメールアドレスと自身のカナ氏名を入力してください。

メールアドレス

カナ氏名

③ 登録画面が表示されます。必要事項を入力して「登録」ボタンをクリックします。

YCUアカウント管理システム

アカウント登録（教職員）：登録画面

教職員アカウントを登録します。

登録

※ *印は必須入力項目です。

カナ氏名	ヨコハマ タロウ	
登録区分	申請) センター職員	
所属部門	センター病院管理部	
サブメールアドレス	test@example.jp	
* 漢字氏名	<input type="text" value="横浜"/>	<input type="text" value="太郎"/>
* 生年月日 (Birthday)	<input type="text" value="19700101"/>	
* 大学ドメインメールアドレス (University domain mail address)	<input checked="" type="radio"/> 利用する (Use) <input type="radio"/> 利用しない (Not Use)	
* パスワード (Password)	<input type="password" value="....."/>	
* パスワード再入力 (Re-enter password)	<input type="password" value="....."/>	

登録

【入力項目説明】

項目	必須	説明
漢字氏名	○	漢字氏名を入力します。
生年月日	○	生年月日を YYYYMMDD 形式で入力します。 例: 19920902
大学ドメインメールアドレス	○	「利用する」を選択して下さい。
パスワード	○	メールの送受信や本学で提供するサービスのログインパスワードとなります。以下のルールで、任意に設定して下さい。 ＜パスワード設定ルール＞ <ul style="list-style-type: none"> ・12文字から16文字まで ・半角英大文字、半角英小文字、半角数字が全て含まれている ・記号は以下4つのみ使用可能 <ul style="list-style-type: none"> - アットマーク(@) - ハイフン(-) - アンダースコア(_) - ピリオド(.) ・空白を含む文字列は使用不可
パスワード再入力	○	「パスワード」に入力した値を再入力します。

④ アカウントの登録が実行され、完了メッセージが表示されます。

ここで表示されたユーザ ID があなたの YCU アカウントとなりますので控えておいて下さい。

アカウント登録（教職員）：完了画面

登録しました。

次回以降のログイン時は以下のユーザIDをご利用ください。
大学ドメインメールアドレスが利用できるようになるまでには1時間程度かかります。

ユーザID yokohama.tar.tl

漢字氏名	横浜 太郎
カナ氏名	ヨコハマ タロウ
登録区分	申請) センター職員
所属部門	センター病院管理部
大学ドメインメールアドレス	yokohama.tar.tl@yokohama-cu.ac.jp
サブメールアドレス	test@example.jp

※ パスワードの変更や、メール送信者名の変更、パスワードを失念した場合の再発行は「YCU アカウント管理システム」で行えますので、必要に応じてご利用下さい。

YCU アカウント管理システム <https://ycuinfosv.yokohama-cu.ac.jp/>

※ アカウント登録後、メールが使えるようになるまで 30 分から 1 時間程度かかりますので、時間をおいてから次の手順を実施して下さい。

(2) 多要素認証(2段階認証)の設定

本学ではアカウントの乗っ取りによる不正アクセスを防止するため、多要素認証の仕組みを導入しています。多要素認証とは、ユーザ ID、パスワードの入力の他に、あらかじめ登録した携帯電話やスマートフォンの番号宛に Microsoft からコードが送信されますので、そのコードを入力していただくか、登録した電話番号にかかってきた電話に応答することで認証される仕組みです。本学ではコードの送信による方法を推奨しています。

多要素認証の詳細については、以下のサイトで説明しておりますのでご確認ください。

<https://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~ictpromo/mfa/>

なお、**多要素認証が設定されていない場合、アカウントがロックされます**ので、確実に設定していただきますようお願いいたします。

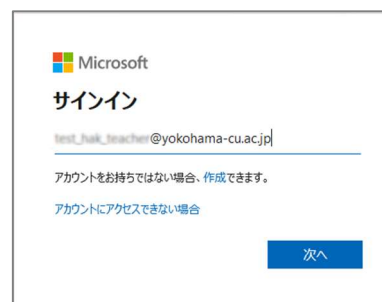
推奨の設定手順を説明します。

① パソコンもしくはスマートフォンのブラウザ※を開き以下の URL にアクセス します。

<http://portal.office.com/>

※ ブラウザとは Microsoft Edge、Google Chrome、Safari など Web ページを閲覧するためのアプリのことです。

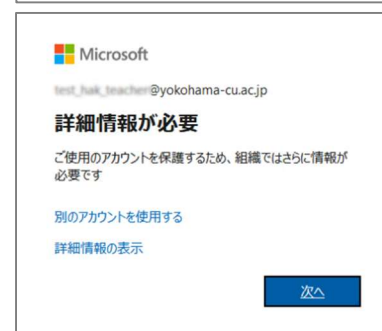
- ② 右図のようなサインインの画面が表示されます。
ここに、本学から付与されたメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



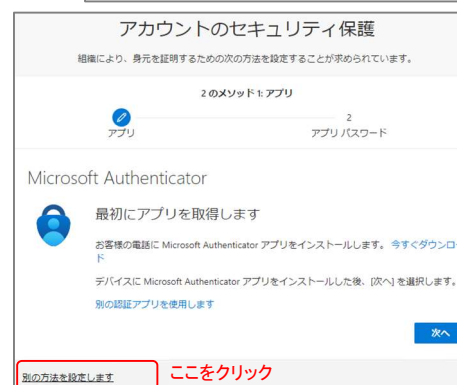
- ③ パスワードの入力が求められますので、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



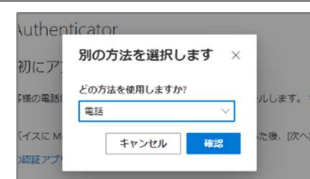
- ④ 右図のように、セキュリティ情報の入力を開始する画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。
この画面は初期設定が完了すると、次回以降は表示されません。



- ⑤ 右図の画面が表示されます。
ここではアプリを取得しない方法を選択します。
画面下の「別の方法を設定します」をクリックします。



- ⑥ 右図の表示がされたら、「どの方法を使用しますか？」に対して、「v」の部分をクリックして選択肢を表示し、「電話」を選択します。さらに、「確認」ボタンをクリックします。



- ⑦ 「アカウントのセキュリティ保護」の画面が表示されます。右図のように必要事項(3か所)を入力し、「次へ」をクリックします。

- ※ 電話番号の入力に間違いがないか、よく確認して下さい。
- ※ 海外で契約した電話番号でも登録は可能です。契約した国番号を選択して下さい。

- ⑧ 右の画面が表示されます。スマートフォンもしくは携帯電話に6桁の数字のコードが送られてきますので、そのコードを入力して「次へ」ボタンを押下します。

- ※ コードの受信方法は端末のマニュアル等でご確認下さい。SMS(ショートメッセージサービス)機能で送信されています。
- ※ コードが受信できない場合は、画面の「コードの再送信」をクリックしてみてください。それでも受信できない場合は、端末の再起動(電源をOFFした後ONにする)すると受信できるようになる場合があります。

- ⑨ コードが正しく入力されると、右図のように登録完了のメッセージが表示されます。「次へ」ボタンをクリックします。

- ⑩ 次にアプリパスワードの設定を要求されますが、本学ではアプリパスワードは使用しません。この画面を終了するために、右図の「アプリパスワード名」欄に任意の文字列(8文字以上)を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

- ⑪ 右の画面が表示されます。
「完了」をクリックします。



- ⑫ 右の画面が表示されたら設定は完了です。「完了」ボタンをクリックします。



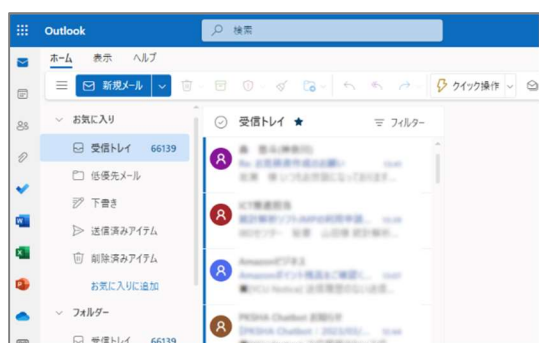
- ⑬ 右の画面に遷移します。「はい」をクリックします。



- ⑭ Microsoft365 にサインインした状態となります。
左上のアプリ起動ツールをクリックして、表示されたアプリ一覧から Outlook を選択します。

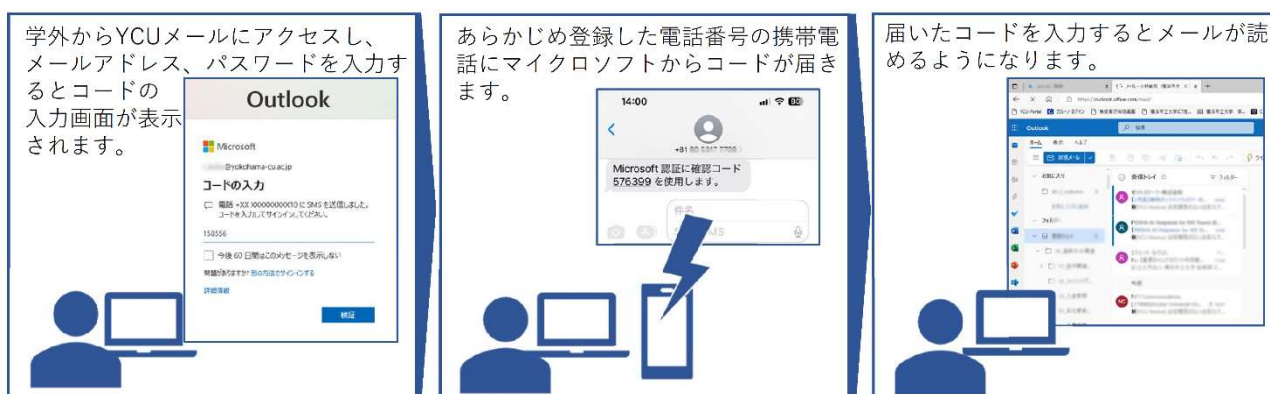


- ⑮ Outlook の画面が表示されます。
メールの送受信をして、正常に動作するか確認します。
以上で設定は完了です。



認証が要求されたときの対応方法

学外のネットワークに接続した状態で YCU メールや、Teams 等の Microsoft のアプリにアクセスすると、YCU アカウント、パスワードの入力とともに多要素認証を求められます。その場合には、スマートフォンや携帯電話に届くコードを入力することで認証がされます。



※コードを入力の際に、「今後 60 日間はこのメッセージを表示しない」にチェックを入れると、60 日間多要素認証は要求されません。

※YCU メールや Microsoft のアプリにアクセスしていないのにコードが届いた場合は、アカウントが不正使用されていることが考えられます。その場合にはすぐにパスワードを変更して下さい。

(3)動作確認

- ① 設定したパスワードが有効かどうかは YCU アカウント管理システムにログインできるかどうかで確認できます。以下の URL にアクセスし、ログインできることをご確認下さい。

<https://ycuinfosv.yokohama-cu.ac.jp/>

- ② YCU メール(Microsoft 365)にサインインできることをご確認下さい。

<http://www.outlook.com/yokohama-cu.ac.jp>

お問い合わせ

メールソフトの設定、PC をネットワークに接続する方法などは ICT 推進担当の Web ページで展開していますのでご覧ください。

<https://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~ictpromo/>

※Google や Yahoo などの検索エンジンで「YCU ICT」で検索すると容易に見つかります。ご自身での解決が困難な場合はヘルプデスクを用意していますので、下記までお問い合わせください。

ICT 推進課 ヘルプデスク

メール center@yokohama-cu.ac.jp

電話 045-787-2340/2341 (平日 8 時 30 分～17 時 15 分)