How to get a YCU account

* This operation is possible only when you receive the invitation email from the applicant.

* In the subsequent operations, some parts require Japanese input. If you have difficulty understanding Japanese characters or typing in Japanese, please ask the staff of your affiliation for support.

The Human Resources Section of the University (or a full-time faculty member who is enrolled in your affiliation) will send an invitation e-mail to the e-mail address you have given to the university in advance.

If you have not received it, please request an invitation email from the full-time staff of your affiliation.
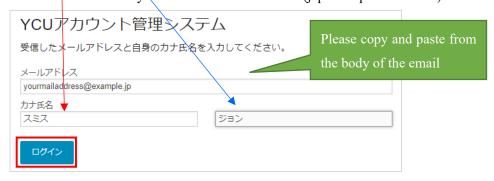
① Click the URL in the invitation email.

The email will be sent with the subject "【アカウント管理】アカウント招待".

各位

横浜市立大学　企画総務部ＩＣＴ推進課ＩＣＴ推進担当 横浜　太郎 様より新規アカウントとして招待されています。
以下URLにて必要事項を入力し、アカウント登録を完了してください。

----
https://acct.yokohama-cu.ac.jp/staff-registration
問い合わせ： example@example.com

※本メールにお心当たりのない場合は、メールを破棄して頂けますよう、よろしくお願いいたします。

======================
Dear john smith

企画総務部ＩＣＴ推進課ＩＣＴ推進担当横浜　太郎 at Yokohama City University is inviting you to make a YCU system account.
Please complete the account registration by entering the necessary information at the URL below.

----
https://acct.yokohama-cu.ac.jp/staff-registration
inquiry : example@example.com

To login the registration system,
enter the email address you received and your Kana name (japanese pronunciation) as shown below.

Kana name（カナ氏名）
セイ：スミス
メイ：ジョン

* If you do not understand this email, please delete it.

② The input form will be displayed.

Enter the mail address you received and Kana name (japanese pronunciation) and click the "ログイン" button.

YCUアカウント管理システム

受信したメールアドレスと自身のカナ氏名を入力してください。

Please copy and paste from the body of the email

メールアドレス
yourmailaddress@example.jp

カナ氏名
スミス　　　ジョン

ログイン

③ The registration form will be displayed.

Enter the required information and click the "登録" button.

【Input Item Description】

Input Item	Required	Description
漢字氏名	○	Enter your full name
生年月日 （Birthday）	○	Enter your date of birth in YYYYMMDD format ex) 19920902
大学ドメインメールアドレス ス （Office365 利用を含む） （University domain mail address）	○	Select whether to use the university domain email address * "Use" includes the use of Office 365, such as OneDrive and Teams.
パスワード （Password）	○	Set password <Password setting rules > ・From 12 to 16 characters

		・Includes all half-width uppercase letters, half-width lowercase letters, and half-width numbers
		 ・Only the following 4 symbols can be used
		    – at sign （ @ ）
		    – hyphen（ - ）
		    – underscore（ _ ）
		    – period（ . ）
		 ・Character strings containing spaces cannot be used

パスワード再入力 （Re-enter password）	○	Re-enter the value entered in "Password"

④ Account registration will be executed and a completion message will be displayed.

アカウント登録（教職員）：完了画面

登録しました。

次回以降のログイン時は以下のユーザIDをご利用ください。
大学ドメインメールアドレスが利用できるようになるまでには1時間程度かかります。

ユーザID　　　yokohama.tar.tl

漢字氏名	横浜　太郎
カナ氏名	ヨコハマ　タロウ
登録区分	申請）センター職員
所属部門	センター病院管理部
大学ドメインメールアドレス	yokohama.tar.tl@yokohama-cu.ac.jp
サブメールアドレス	test@example.jp

Account registration will be executed.
Please use the following user ID when logging in this system from the next time.
It takes about an hour for the university domain email address to become available.