

教職員 各位

八景キャンパス企画総務部 ICT 推進課

## 【お知らせ】 Office365 の Teams 利用について（通知）

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う緊急事態宣言を受け、在宅型テレワークやオンライン講義での活用を目的とした Office365 の Teams 機能の利用申請が急増しています。これまでセキュリティ面の課題やネットワーク負荷の検証のため、利用開始時の申請を必須としていましたが、Teams 側での管理機能が強化されて利用状況を把握し易くなったため、以下のように運用を変更します。利用する場合には下記の注意事項を遵守していただきますようお願いいたします。

### ■変更前

- ・新しくチームを作成する場合は、ICT 推進課に申請。  
(チームの作成権限はシステム管理者のみ。)

### ■変更後

- ・ICT 推進課への申請なしで新しくチームを作成可能。  
(チームの作成権限は教職員のみ。学生は不可。)  
※作成できない場合は、下記のお問合せ先にメールでご連絡ください。

### ■注意事項

- 1) Teams (及び OneDrive) 上へ、横浜市個人情報の保護に関する条例第 2 条第 3 項に該当する個人情報 (但し、教職員・学生の職及び氏名は除く。) を保存することは禁止します。インターネット環境のどこからでも接続可能であるため、個人情報以外にも、学内でしか取扱いが許可されていない情報を保存することは禁止します。

[https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/gyosei-kansa/joho/joreikisoku/jorei.files/0032\\_20190624.pdf](https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/gyosei-kansa/joho/joreikisoku/jorei.files/0032_20190624.pdf)

- 2) チームを作成する際には、以下の命名規則に従って作成してください。現在、以下の命名規則に従っていない場合には、チーム名を修正してください。

業務用 : tm\_○○○○ (tm\_+部署名やプロジェクト名など)

講義用 : R2\_○○○○ (開講年度\_+講義名\_+学期曜日時限など)

例) tm\_ICT 推進課、R2\_情報コミュニケーション入門\_前期水 2

※市大全体で作成できるチームの上限数があるため、2,3 年のスパンで開講年度を基に一括削除を実施する点がある点、ご了承ください。

- 3) Teams の詳細な利用方法については ICT 推進課ヘルプデスクでは回答できません。

以下にチームの作成方法、「WEB 会議ツール活用のための情報共有」チームへの参加方法を掲載します。

<http://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~ictpromo/wp-content/uploads/2020/04/howtouseteams.pdf>

オンライン講義での活用方法については、教員間にて意見交換するための「WEB 会議ツール活用のための情報共有」チームにて、Teams や Zoom のノウハウの共有・蓄積をお願いします。

【担当：お問合せ先】

八景キャンパス ICT 推進課 ICT 推進担当

電話 045-787-2357/8905

電子メール : [ictpromo@yokohama-cu.ac.jp](mailto:ictpromo@yokohama-cu.ac.jp)