

## Windows 7, Windows 8.1 の初期化について

Windows7,Windows8.1 の初期化は PC の購入時に添付されていたリカバリメディア、もしくは PC 内に格納されたリカバリ用データを使って行います。

手順については PC のメーカー、機種ごとにそれぞれ異なるため、手順書については各メーカーの公式サイトからマニュアルをダウンロードしてください。

### 【準備】

- ・ PC のメーカーと型番を確認してください。
- ・ PC のリカバリメディアがあるかどうか確認してください。リカバリメディアの保管状況は以下のとおりです。

キャンパス	PC の入手先	リカバリメディアの確認方法
八景キャンパス 福浦キャンパス 鶴見キャンパス 舞岡キャンパス	ICT 推進課からの払出	ICT 推進課が保有していますのでメーカー、型番を控えて ICT 推進課で受け取ってください。
	その他	PC に添付されたものがあるかどうかご確認下さい。ある場合にはそれを使って初期化処理をしてください。ない場合は PC のハードディスク内にリカバリデータが格納されている場合があります。PC のマニュアルやメーカーの公式サイト等でご確認下さい。
附属病院	物品管理担当からの払出	物品管理担当がまとめて保管しているので、PC のメーカー、型番を控えて物品管理担当で受け取ってください。
	その他	PC に添付されたものがあるかどうかご確認下さい。ある場合にはそれを使って初期化処理をしてください。ない場合は PC のハードディスク内にリカバリデータが格納されている場合があります。PC のマニュアルやメーカーの公式サイト等でご確認下さい。
センター病院	物品管理担当からの払出	PC の配布時に PC と一緒に渡しているのです、それを使用してください。見つからない場合は、同じメーカー、型番の PC の利用者に借りるもしくは、PC メーカーの公式サイトをご確認下さい。
	その他	PC に添付されたものがあるかどうかご確認下さい。ある場合にはそれを使って初期化処理をしてください。ない場合は PC のハードディスク内にリカバリデータが格納されている場合があります。PC のマニュアルやメーカーの公式サイト等でご確認下さい。

- ・ PC に CD/DVD が搭載されているかどうか確認して下さい。搭載されていない場合は、外付けの装置を用意して下さい。

## 初期化の際には以下の点にご注意下さい

- PC が購入した時の状態に戻ります。
- ネットワーク設定などの情報がすべて削除されますので、初期化後に再設定をお願いします。
- インストールしたソフトウェアが削除されますので、初期化後は再インストールをお願いします。
- ソフトウェアが保持しているデータが削除されますので、外付け HDD 等にバックアップして下さい。
- 格納した文書等がすべて削除されますので、外付け HDD 等にバックアップして下さい。
- ブラウザの「お気に入り(ブックマーク)」やブラウザが保持している Cookie、パスワードなどが削除されます。
- メールソフトのアカウント情報が削除されます。(多要素認証でアプリケーションパスワードを使用している方は再取得が必要です)
- PC の初期化には PC の性能にもよりますが、1時間～3時間程度かかります。

## 【初期化手順】

- 初期化手順については PC の各メーカーの公式サイトを検索してダウンロードしてください。  
例) 富士通製 Lifebook A553/H の初期化マニュアルが必要でしたら、Google などの検索サイトで  

富士通 Lifebook A553/H マニュアル
---------------------------

  
といった検索ワードを入れて検索すると、ダウンロードサイトがヒットしますので、そこから必要なマニュアルを入手してください。
- マニュアルから、「初期化」、「リカバリ」といったキーワードで初期化の手順が記載されているページを探して下さい。
- 手順書に従って初期化を実施します。2～3 時間かかる場合があります。  
※手順書の中でリカバリディスクの作成方法を記載したものがありますが、その手順については実施しなくて結構です。
- 初期化が完了し、PC が再起動したら、以下のネットワーク接続から順次実施します。

## 【初期化後の設定】

- ネットワークの接続手順は、以下の手順書を参照してください。  
<http://www-cc.yokohama-cu.ac.jp/~manual/lan/lan.html>  
→ IP アドレスの自動取得設定  
→ ブラウザのプロキシ設定
- ウィルスソフトのインストール手順は以下を参照してください。  
<http://sec.yokohama-cu.ac.jp/antivirus/vbinstall.pdf>
- メールソフトの設定方法は以下を参照してください。  
<http://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~ictpromo/outlook/>
- Microsoft Office のインストール手順は以下を参照してください。  
<https://sway.office.com/32uuegat0PzWFZFk?ref=Link/>
- その他のソフトウェアのインストール、設定、データ復旧については、各ソフトウェアのサポートサイト等でご確認下さい。

お問い合わせ窓口： ヘルプデスク TEL:045-787-2340/2341 E-mail: center@yokohama-cu.ac.jp 受付時間:平日のみ、8時30分～17時15分
---