

YCU メール多要素認証の初期設定方法

(推奨マニュアル)

2023 年 4 月

横浜市立大学 ICT 推進課

はじめに

本学ではメールシステムとして Microsoft 社の Microsoft 365 を使用しています。

Microsoft 365 は、メールセキュリティ強化のため多要素認証という方式をとっており、ユーザーID、パスワードの入力だけではなく、あらかじめ指定したスマートフォンもしくは携帯電話に送られるコードを入力する等で利用者本人のアクセスであることを確認しています。

認証方法は 3 種類ありますが、本学では後述するコードを入力する方式を推奨しています。

本書では多要素認証を使用するにあたり、その初期設定手順と、スマートフォンにメールソフトである Outlook をインストールする手順を説明しています。

- 1) 本学では「学外」(※1)でのメール利用は多要素認証が必須です。
- 2) 多要素認証の利用を開始するにあたり、「学内」・「学外」(※1) どちらの利用においても、各自で多要素認証の初期設定（電話登録）を実施する必要があります。

※1 スマートフォンの場合、Wi-Fi を ON にして学内無線 LAN (YCUWL) に接続して利用する場合は「学内」、キャリア回線を使って利用する場合は「学外」です。

- 3) 初期設定（電話登録）完了後は、YCU メールの受信をスマートフォンすぐに確認できるよう、Outlook アプリ（メールソフト）をインストールして設定してください。(※2)

※2 スマートフォン用 Outlook アプリでは、一度多要素認証を行うと認証情報が 60 日間保持されます。60 日ごとに再認証を行ってください。また、新着の通知設定については、各自のスマートフォンでの設定方法をご確認ください。

- 4) このマニュアルは本学の推奨設定方法です。その他の設定方法を知りたい場合は、以下の URL のリンク先の文書をご覧下さい。

【多要素認証】<http://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~ictpromo/index.php/mfa/>

多要素認証の初期設定(電話番号登録)を実施する

テキストメッセージで受信したコードを入力する方式での認証の初期設定方法を以下に説明します。

パソコンもしくはスマートフォンのブラウザ※3 を開き以下の URL にアクセスします。

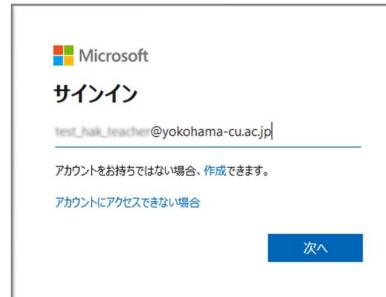
<http://portal.office.com/>

右図のようなサインインの画面が表示されます。

ここに、本学から付与されたメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

※3 ブラウザとは Microsoft Edge、Google Chrome、Safari など Web ページを閲覧するためのアプリのことです。

- ① パスワードの入力が求められますので、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



- ② 右図のように、セキュリティ情報の入力を開始する画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。

この画面は初期設定が完了すると、次回以降は表示されません。



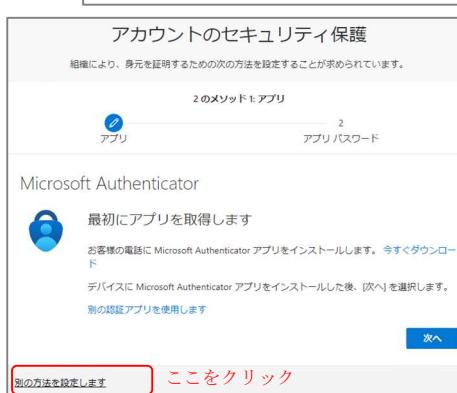
- ③ 右図の画面が表示されます。

ここではアプリを取得しない方法を選択します。

画面下の「別の方法を設定します」をクリックします。



- ④ 右図の表示がされたら、「どの方法を使用しますか？」に対して、「v」の部分をクリックして選択肢を表示し、「電話」を選択します。さらに、「確認」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「アカウントのセキュリティ保護」の画面が表示されます。右図のように必要事項(3か所)を入力し、「次へ」をクリックします。

- ※ 電話番号の入力に間違いがないか、よく確認して下さい。
- ※ 海外で契約した電話番号でも登録は可能です。契約した国番号を選択して下さい。

- ⑥ 右の画面が表示されます。スマートフォンもしくは携帯電話に6桁のコードが送られてきますので、そのコードを入力して「次へ」ボタンを押下します。

- ※ コードの受信方法は端末のマニュアル等でご確認下さい。SMS(ショートメッセージサービス)機能で送信されています。
- ※ コードが受信できない場合は、画面の「コードの再送信」をクリックしてみてください。それでも受信できない場合は、端末の再起動(電源をOFFした後ONにする)すると受信できるようになる場合があります。

- ⑦ コードが正しく入力されると、右図のように登録完了のメッセージが表示されます。「次へ」ボタンをクリックします。

- ⑧ 次にアプリパスワードの設定を要求されますが、本学ではアプリパスワードは使用しません。この画面を終了するために、右図の「アプリパスワード名」欄に任意の文字列(8文字以上)を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

- ⑨ 右の画面が表示されます。
「完了」をクリックします。



- ⑩ 右の画面が表示されたら設定は完了です。「完了」ボタンをクリックします。



- ⑪ 右の画面に遷移します。「はい」をクリックします。

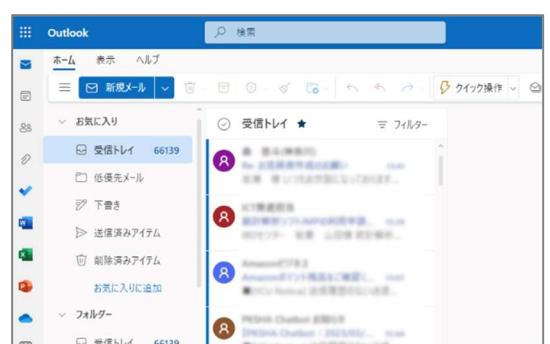


- ⑫ Microsoft365 にサインインした状態となります。

左上のアプリ起動ツールをクリックして、
表示されたアプリ一覧から Outlook を
選択します。



- ⑬ Outlook の画面が表示されます。
メールの送受信をして、正常に動作するか確
認します。



- ⑭ 以上で設定は完了です。

認証が要求されたときの対応方法

学外のネットワークに接続した状態でYCUメールや、Teams等のMicrosoftのアプリにアクセスすると、YCUアカウント、パスワードの入力とともに多要素認証を求められます。その場合には、スマートフォンや携帯電話に届くコードを入力することで認証がされます。



※コードを入力の際に、「今後 60 日間はこのメッセージを表示しない」にチェックを入れると、60 日間多要素認証は要求されません。

※YCUメールや Microsoft のアプリにアクセスしていないのにコードが届いた場合は、アカウントが不正使用されていることが考えられます。その場合にはすぐにパスワードを変更してください。

スマートフォンに Outlook をインストールする

スマートフォンにメールソフト Microsoft Outlook をインストールする手順を説明します。
iPhone 版と Android 版がありますので、お持ちのデバイスに合わせて読み進めて下さい。

iPhone の場合

- ① iPhone のホーム画面から App Store をタップし、Outlook を検索します。右の QR コードで検索できます。

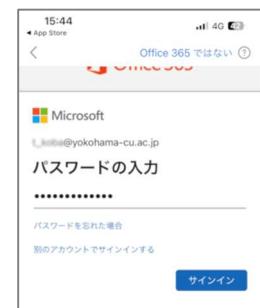
検索できたら、それをダウンロードします。

- ② ダウンロードした Outlook のアイコンをタップして起動します。

- ③ 「アカウントの追加」が表示されたら、メールアドレス欄に YCU メールアドレスを入力し、「アカウントの追加」ボタンをタップします。



- ④ パスワードの入力画面が表示されますので、パスワードを入力して「サインイン」をタップします。



- ⑤ 多要素認証を要求されたら、「SMS を送信」をタップします。



- ⑥ Microsoft からコードが送られてくるので、それを入力して「検証」ボタンをタップします。



- ⑦ 「別のアカウントを追加しますか」の画面が表示されたら、「後で」を選択します。



- ⑧ Outlook の設定が完了し、メールの送受信ができるようになります。
その他 Outlook の操作については以下の URL をご覧ください。

<https://support.microsoft.com/ja-jp/office/ios-%E7%89%88-outlook-%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF-android-%E7%89%88-outlook-%E3%81%A7-o365-%E3%83%A1%E3%83%BC%E3%83%AB-%E3%82%A2%E3%82%AB%E3%82%A6%E3%83%B3%E3%83%88%E3%82%92%E8%A8%AD%E5%AE%9A%E3%81%99%E3%82%8B-de075b19-b73c-4d8a-841b-459982c7e890>



Android の場合

- ① Google Play ストアから「Microsoft Outlook」を検索し、インストールします。

右の QR コードを読むと Google Play ストアにアクセスできます。



- ② インストールが完了すると、右図のアイコンが表示されますので、これをタップして起動します。



- ③ 「アカウントを追加してください」をタップします。



- ④ 「メールを入力してください」のところに YCU メールアドレスを入力し、「続行」をタップします。



- ⑤ パスワードの入力を求められますので、YCU メールアドレスのパスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



- ⑥ 多要素認証を要求されたら、送られてくるコードを入力します。



- ⑦ Outlook の寿春トレイが開き、メールの送受信ができるようになります。

その他 Outlook の操作については以下の URL をご覧ください。

<https://support.microsoft.com/ja-jp/office/ios-%E7%89%88-outlook-%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF-android-%E7%89%88-outlook-%E3%81%A7-o365-%E3%83%A1%E3%83%BC%E3%83%AB-%E3%82%A2%E3%82%AB%E3%82%A6%E3%83%B3%E3%83%88%E3%82%92%E8%A8%AD%E5%AE%9A%E3%81%99%E3%82%8B-de075b19-b73c-4d8a-841b-459982c7e890>

