

iOS 版 Outlook アプリの設定方法 ※2018.12.13

1.

iOS App Store から Outlook をダウンロードして開きます。


アイコンの状態:

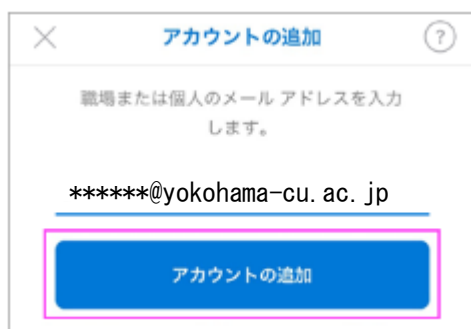


注: iOS 10.0 以上の iOS デバイスに対応しています。

2.

iOS 版 Outlook を使用するのが初めてである場合は、お使いの完全なメールアドレスを入力してから、**[アカウントの追加]** をタップします。

初めてでない場合は、[メニュー] を開き、**[設定]** Outlook アプリの設定 、**[アカウントの追加]**、**[メールアカウントの追加]** の順にタップします。

A screenshot of the 'アカウントの追加' (Add Account) screen in the Outlook app. The screen has a white background with a blue header bar containing a close button (X), the title 'アカウントの追加', and a help icon (?). Below the header, there is a text prompt: '職場または個人のメールアドレスを入力します。' (Enter your work or personal email address). Below this, the email address '*****@yokohama-cu. ac. jp' is entered into a text field. At the bottom of the screen, there is a large blue button with the text 'アカウントの追加' (Add Account), which is highlighted with a pink rectangular border.

3.

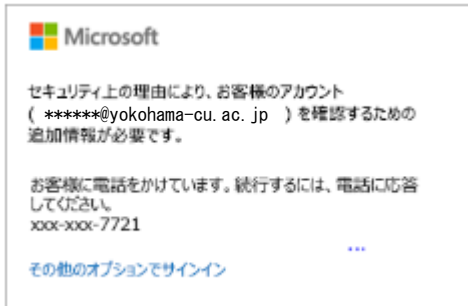
メールアカウントのパスワードを入力し、**[サインイン]** をタップします。

A screenshot of the Microsoft sign-in screen. The screen has a white background. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address '*****@yokohama-cu. ac. jp' is displayed. The main instruction is 'パスワードを入力してください' (Enter your password). Below this is a text field labeled 'パスワード' (Password). At the bottom of the screen, there is a blue button with the text 'サインイン' (Sign In), which is highlighted with a pink rectangular border. There are also links for 'パスワードを忘れた場合' (Forgot your password?) and '別のアカウントでサインイン' (Sign in with another account).

4.

2019年1月下旬から、多要素認証が有効になって以降（※利用者ごとに切替日は異なります。）は、初期設定（電話登録）で選択した認証方法に従い、追加でパスコードの入力等が必要です。（次回以降は入力不要）

⇒ [初期設定（電話登録）についてはこちら](#)



5.

アクセス許可の確認メッセージが表示されたら、承諾します。

スワイプして機能を表示します。これで iOS 版 Outlook を使用できるようになります。