

各位

【お知らせ】 Office365 新機能「低優先メール」について

いつも基幹ネットワークシステムの運用にご協力いただきましてありがとうございます。

Office365 に、新機能として「低優先メール」機能が追加されました。この機能を利用するには注意が必要です。概要と注意点、低優先メール機能の停止方法を下記の通りまとめました。ご確認ください。

低優先メールの概要

低優先メールとは、優先度の低いと思われるメールを Office365 側が学習し、自動で判断して、「受信トレイ」フォルダから「低優先メール」フォルダに振り分けを行う機能です。

この機能によって、重要なメールを素早く確認することができるようになります。

低優先メールの注意点

※本当に必要なメールが、「低優先メール」フォルダに移動してしまう可能性があります。

※Outlook 等のメールソフトから POP3 でメールサーバに接続している場合、「低優先メール」フォルダのメールはメールソフトにダウンロードされません。

【補足】

- ◆メールが「低優先メール」フォルダに移動した場合は、受信トレイに「低優先メールに移動した」旨を記載した案内メールが届きます。
- ◆誤判定によって、「低優先メール」フォルダに移動してしまった場合は、誤判定されたメールを「受信トレイ」フォルダに移動させることによって、Office365 に重要なメールとして学習させることができます。
- ◆メールソフトで IMAP4 や Exchange を使用しているユーザは、「低優先メール」フォルダに入っているメールも受信できますが、POP3 を使用しているユーザは、一度 Web の Office365 にログインして、「低優先メール」フォルダに入っているメールを「受信トレイ」フォルダに移動させるか、または「低優先メール」機能を停止させる必要があります。

低優先メール機能の停止方法

下記 URL を参照してください。

http://sec.yokohama-cu.ac.jp/mnl/itinfo/20160106/o365_clut.html

■ こちらの内容に関するお問い合わせ先

八景キャンパス経営企画課 IT 推進担当

メール：center@yokohama-cu.ac.jp

電話：045-787-2340/2341（平日 9:00～17:00）