

卒業生メールサービス開始のご案内

平成27年4月1日より、卒業生メールサービスを開始致します。

サービス開始に伴い、平成26年度の卒業生より在学中のメールアドレスが卒業後も引き続き利用できるとともに、大学からの情報も皆様のメールアドレス宛てに配信させていただきます。卒業生の皆様が生涯変わらぬ「メールアドレス」を持つことで、本学及び卒業生相互の交流を促進・支援し、ネットワークをより一層強化することを目指しておりますので、ぜひご活用いただければと思います。

◆メールシステムのサインインページ

<http://www.outlook.com/yokohama-cu.ac.jp>

※在学時の時と変更はありません。

◆卒業生メールサービス開始の目的

卒業生の皆様が生涯変わらぬ「メールアドレス」を持つことで、本学及び卒業生相互の交流を促進・支援し、ネットワークをより一層強化することを目指します。また、大学からの情報も発信していきます。

◆主なサービス内容

横浜市立大学の卒業生の皆様には、メールシステム機能の「メールの送受信」「予定表」「people (アドレス帳)」「タスク (タスク管理)」が引き続き使用可能となります。

◆メールアドレスとパスワードについて

今年度卒業する皆様から在学時と同じメールアドレスが卒業後も利用可能になります。また、パスワードの有効期限については在学中は90日間でしたが卒業後は無期限となります。ご自身で責任をもって定期的なパスワード変更をお願い致します。

パスワードの変更は、在学時と変わらず以下のサイトから変更できます。

■電子情報システム <https://ycuinfosv.yokohama-cu.ac.jp/>

◆メールアドレスの有効期限について

卒業後最後にメールシステムへサインインしてから3年間1度もサインインしていない、かつ転送設定をしていない方のメールアドレスは自動的に削除されます。メールアドレスが削除された後は、メールシステムにサインインができなくなります。

◆パスワードの再発行について

卒業後、パスワードを忘れてしまった場合はパスワードの再発行の手続きが必要となります。パスワード再発行の手続きは下記のどちらかの方法で行ってください。

【IT 推進担当の窓口にて直接申請する方法】

直接窓口に来てパスワード再発行申請書を提出してください。個人情報保護のため、請求及び受領はご本人に限ります。ご本人を確認できる書類（運転免許証等の身分証明証）をご提示ください。

※窓口の受付時間は、8時30分から17時15分となっております。ただし、土、日、祝祭日と年末年始は休業日となっております。

※ご本人確認の為、パスワード発行までに少々お時間を要します。ご容赦ください。

【郵送で申請する方法】

パスワード再発行願をご記入のうえ、下記宛先まで郵送ください。

■申請先住所・宛先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

宛先 横浜市立大学 経営企画課 IT推進担当

封書にはパスワード再発行申請と明記してください。

申請書は、下記URLよりダウンロードできます。

■申請書様式一覧 <http://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~center/youshi/index.html>

※郵送の場合は、申請書とともに返信用封筒（通常切手+簡易書留切手を貼り、送付先を記載してください。）とご本人を確認できる書類（運転免許証等の身分証明証）のコピーを同封してください。

※個人情報保護のため、請求及び受領はご本人に限ります。ご本人を確認できる書類（運転免許証等の身分証明証）のコピーをご同封ください。身分証明証のコピーは、パスワードとあわせて返送いたします。

※パスワード再発行願いを受理後、おおむね1週間以内（年末年始を除く）に発送の手続きを致します。

◆**卒業生メールサービス利用を希望されない方へ**

卒業後、卒業生メールサービス利用をご希望されない方は、ご自身の横浜市立大学のメールアドレス「ユーザ ID@yokohama-cu.ac.jp」からお名前と学籍番号、卒業生メールサービス利用希望しない旨を本文中に記載し、下記のメールアドレスまでご連絡ください。

■IT推進担当メールアドレス center@yokohama-cu.ac.jp

卒業生メールに関してご質問等ございましたら下記までお問い合わせください。

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

宛先 横浜市立大学 経営企画課 IT推進担当

(受付時間 8:30~17:15)

TEL:045-787-2340/2341

Mail:center@yokohama-cu.ac.jp