

パスワード再発行願い

年 月 日

横浜市立大学 総務課 ICT 推進担当

申請理由（該当するものに○をしてください）

下記の理由で「パスワード再発行願い」を申請します。今後このようなことがないようにしますので、再発行して下さい。

1. パスワードを忘れてしまいました。
2. パスワードを他人に変更された可能性があります。
3. その他 ()

| | | | |
|----------------------|--|---------|--|
| フリガナ | | 学籍/職員番号 | |
| 氏名 | | 学内電話番号 | |
| 身分 | 教員・名誉教授・職員・非常勤講師(担当科目 学部学生・大学院生・研究生 その他 ()) | | |
| 所属 | (金沢八景・福浦・舞岡・鶴見) キャンパス・附属病院・センター病院 | | |
| 学部学科名 ／部署名 | | | |
| ユーザ名 | | | |
| 共同研究者名 ^{*1} | | 所属 | |
| | | 内線番号 | |

*1 学外者の方は、本学の共同研究者名を記入してください。

注意

- ◆ 学籍番号・職員番号は必ず記載してください。
- ◆ 窓口にて提出する際は、学生証・職員証をお持ちください。
学内便等で提出される場合には、学生証・職員証のコピーを添えてお送りください。
学生証・職員証がない場合には受理できません。
ただし、名誉教授の場合には免許証など顔写真付きの証明書を提示してください。
- ◆ 再発行には、おおむね一週間を要します。パスワードを記載した「システム利用承認書」はIT推進担当窓口で交付しますので、学生証・職員証をお持ちください。
- ◆ なお、非常勤講師の方および八景以外のキャンパスの学生は、各キャンパス学務・教務課窓口（舞岡キャンパスは事務室）経由で申請できます。後日、受付窓口にて交付します。

| | |
|--------------|--|
| 受付窓口 受理者名 | |
|--------------|--|

■個人情報利用目的

本申請によりご提供いただきました個人情報は、本申請以外の利用目的に利用することはありません。