

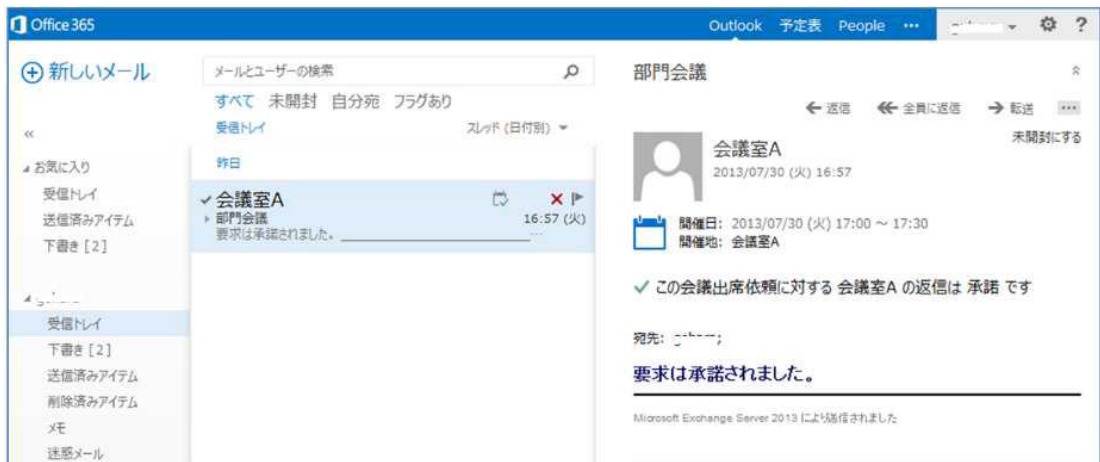
1. YCU Mail へのサインイン方法

YCU Mail にサインインする方法を記載します。

- ① 以下のURL にアクセスします。
- ② <http://www.outlook.com/yokohama-cu.ac.jp>
または、横浜市大ホームページ→「在学生の方へ」右側にある「YCU Mail」ボタンをクリックします。
- ③ ユーザー名とパスワードを求められるページに遷移するので、ユーザー名とパスワードを入力し「サインイン」をクリックします。
(ご注意: ユーザー名には、ご自身のアカウント名に”@yokohama-cu.ac.jp”を付けたものを入力して下さい。例: abcdefg@yokohama-cu.ac.jp)



- ④ YCU Mail にログインします。



2.メールの作成

メールを作成し、送信する手順を記載します。

①「新しいメール」をクリックします。



② 宛先、CC、件名、本文を入力します。宛先、CC はメールアドレスを直接入力するか、「+」ボタンからアドレス帳のメールアドレスを探すこともできます。



③ ファイルを添付する場合は、画面上の「挿入」からファイルを選択し添付することができます。また、オプションを選択する場合は、「...」ボタンをクリックします。(テキスト形式とHTML形式の切り替えなどは、オプションで選択できます。)



④「送信」をクリックすると、メールが送信されます。



3. 電子メールの転送設定

メールの転送設定をすることで、受信したメールを設定したメールアドレスに転送することができます。電子メールの転送先の設定を以下に記載します。

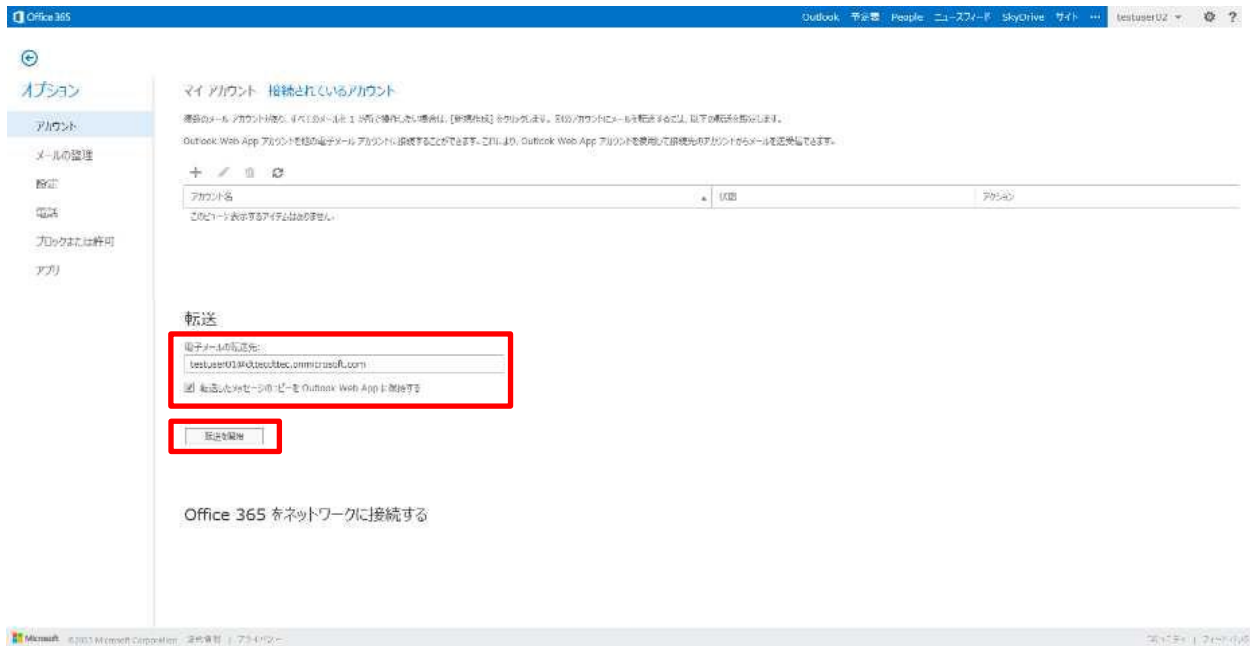
① 画面右上の設定アイコン をクリックし、「オプション」をクリックします。



②「アカウント」画面の「接続されているアカウント」をクリックします。



- ③ 「電子メールの転送先」にメール転送先のメールアドレスを入力します。転送後のメールを残す場合、「転送したメッセージのコピーをOutlook Web App に保持する」にチェックを入れます。「転送を開始」をクリックします。



Office 365 Outlook 予定表 People ニュースフィード SkyDrive サイト testuser02

オプション

アカウント

メールの管理

設定

電話

ブロックまたは許可

アプリ

マイ アカウント 接続されているアカウント

複数のメール アカウントがある。1 つのアカウントから別のアカウントに、[新着メール] を転送します。各アカウントにメールを送ることは、以下の設定を指定します。

Outlook Web App アカウントを他の電子メール アカウントに接続することができます。このように、Outlook Web App アカウントを使用して接続地のアカウントからメールを送信できます。

+ / 0 0

アカウント

状況

アカウント

このリストに表示するアイテムはありません。

転送

電子メールの転送先:

testuser01@outlook.officeappscentral.com

転送したメッセージのコピーを Outlook Web App に保持する

転送を開始


Office 365 をネットワークに接続する

Microsoft © 2013 Microsoft Corporation 資料番号: 1773471-2

英語 (米国) の Outlook Web App

4. YCU Mail のサインアウト方法

YCU Mail のサインアウトをする方法を記載します。

- ①画面右上の設定アイコン  をクリックし、「オプション」をクリックします。
- ②「サインアウト」をクリックします。



- ③ YCU Mail のログイン画面に戻ります。



※詳細なユーザマニュアルもありますので、ご確認ください。

■ YCU Mail移行手順書

<http://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~center/guide/Mail/MigManual>

■ YCU Mailユーザマニュアル

<http://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~center/guide/Mail/UserManual>