「課題配布」フォルダについて

情報教育実習室を恒常的に使用する予定の授業のために「課題配布」フォルダを用意しています。利用を希望される方は下記の「課題配布フォルダ利用申請書」をICT推進担当に提出してください。

* 「課題配布」フォルダの仕様

|  |  |
| --- | --- |
| 設置場所 | 申請されたユーザ名で「情報教育実習室」のパソコンにログオンしてください。  「マイコンピュータ」のYドライブ（'ycu-cc'の課題配布(Y:)）に設置いたします。 |
| アクセス権 | ・「課題配布」フォルダに保存された教材は、全てのユーザが参照できます。  ・申請されたユーザ名でパソコンにアクセスすると、教材ファイルを保存・編集することができます。  ※データの性質上、参照を受講者のみに限定したい等のご要望については、個別にご相談ください。 |
| 保存容量 | 各フォルダの容量制限は特にありませんが、上限を1GB程度として利用してください。 |
| 利用期限 | ・原則として、年度限りです。  ・年度末に「課題配布」フォルダ内の全てのファイルを削除しますので必要なデータは事前にダウンロードしてください。 |

課題配布フォルダ利用申請書

横浜市立大学 総務部 ICT推進課 ICT推進担当

申請日　　　　年　　　月　　　日

申請者記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請の種別 | 新規　・　継続　・　廃止　（どれかに○をつけてください） | | |
| フリガナ |  | 職員番号 |  |
| 氏名 |  | 学　　内  電話番号 |  |
| 身分 | 教員・職員・非常勤講師（連絡先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 所属 | （金沢八景・舞岡・福浦・鶴見）キャンパス  　　　　　　学部・学科・研究所　　　　　　　学科・課程・専攻その他（　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　センター　　　　　　　　　室　　　　　　　　　　　担当 | | |
| ユーザ名 | @yokohama-cu.ac.jp | | |
| 課題配布  フォルダ | 希望フォルダ名：  科目名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　開講日：　　　　曜　　　　限(□通年　□前期　□後期) | | |