YCUアカウント管理システムの代理権限設定申請書

横浜市立大学 企画総務部 ICT推進課 ICT推進担当

申請日　　　　年　　　月　　　日

被代理人（申請者）情報の記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 電話番号 | 外線：  内線： |
| 氏名 |  |
| 所属 | （金沢八景・福浦・舞岡・鶴見）キャンパス・附属病院・センター病院 | | |
| 部署・学部名等 |  | | |
| ユーザID |  | 職員番号 |  |

代理人情報の記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請の種別 | □新規　・　□変更　・　□削除 | | |
| フリガナ |  | 電話番号 | 外線：  内線： |
| 代理人氏名 |  |
| 所属 | （金沢八景・福浦・舞岡・鶴見）キャンパス・附属病院・センター病院 | | |
| 部署・学部名等 |  | | |
| 代理人ユーザID |  | | |
| 申請理由 |  | | |

申請書の提出時は、必ず**申請者の職員証**をご提示下さい。

（庁内便で送付する際は、申請者の職員証のコピーを同封してください。）

（管理者記入欄）

処理日：