

システム利用申請書（講義用）

横浜市立大学 企画総務部 ICT 推進課 ICT 推進担当

申請日 年 月 日

申請者記入欄

| | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|----|--|-------------|--|
| フリガナ | | | | 職員番号 | |
| 氏名 | | | | 学 内 電話番号 | |
| 所属 | (金沢八景・福浦・舞岡・鶴見) キャンパス・附属病院・センター病院 | | | | |
| 部署名 | | | | | |
| 講義担当者名 ^{*1} | (ユーザ名 ^{*2}) | | | | |
| 科目名 | (学部 学科・研究科・課程) | | | | |
| 科目コード | | | | | |
| 受講者数 ^{*3} | (100人以上に限り申請できます) | | | | |
| 開講時期 | 前期のみ・後期のみ・通年 | | | | |
| 曜日・時限 | 曜日 | 時限 | | | |

^{*1} 講義担当者が申請者と異なる場合に記入してください。^{*2} 基幹システムのユーザ名（メールアドレス）を記入してください。^{*3} 原則として受講者数が100人以上の講義を1つ以上受け持つ場合で、レポート等の授受にメールアドレスが必要な場合に限り講義用ユーザ名を1件のみ発行いたします。

ICT推進担当記入欄

| | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|--|--|--|---|
| 講義用 ユーザ名 | 1 | e | c | t | | | | 1から4桁目は英小文字lect、 5から7桁目は数字、8桁目は講義担当者の イニシャルとなります。 |
|-------------|---|---|---|---|--|--|--|---|

| | | |
|------|------------|--|
| 利用期限 | 年 3 月 31 日 | 利用は年度限りです。年度末に全てのファイルを削除しますので、 必要なファイルは事前にバックアップしてください。 |
|------|------------|--|

- 申請者は本学の教員に限ります。承認書の交付や連絡などはすべて申請者経由で行います。
- 窓口にて提出する際は、職員証をお持ちください。学内便等で提出される場合には、職員証のコピーを添えてお送りください。職員証がない場合には受理できません。
- ユーザ名とパスワードの発行には申請書を受理した後、おおむね一週間要します。ICT推進担当にて配付しますので、申請者は職員証をお持ち下さい。

■個人情報利用目的

本申請によりご提供いただきました個人情報は、本申請以外の利用目的に利用することはありません。