

システム利用申請書（講義用）

横浜市立大学 総務課 ICT 推進担当

申請日 年 月 日

申請者記入欄

フリガナ		職員番号	
氏名		学内 電話番号	
所属	(金沢八景・福浦・舞岡・鶴見) キャンパス・附属病院・センター病院		
部署名			
講義担当者名*1	(ユーザ名*2)		
科目名	(学部 学科・研究科・課程)		
科目コード			
受講者数*3	(100人以上に限り申請できます)		
開講時期	前期のみ・後期のみ・通年		
曜日・時限	曜日	時限	

*1 講義担当者が申請者と異なる場合に記入してください。

*2 基幹システムのユーザ名（メールアドレス）を記入してください。

*3 原則として受講者数が100人以上の講義を1つ以上受け持つ場合で、レポート等の授受にメールアドレスが必要な場合に限り講義用ユーザ名を1件のみ発行いたします。

IT 推進担当記入欄

講義用 ユーザ名	l	e	c	t					1 から 4 桁目は英小文字 lect、 5 から 7 桁目は数字、8 桁目は講義担当者の イニシャルとなります。
-------------	---	---	---	---	--	--	--	--	---

利用期限 2017 年 3 月 31 日	利用は年度限りです。年度末に全てのファイルを削除しますので、必要なファイルは事前にバックアップしてください。
----------------------	--

- 申請者は本学の教員に限ります。承認書の交付や連絡などはすべて申請者経由で行います。
- 窓口にて提出する際は、**職員証をお持ちください**。学内便等で提出される場合には、**職員証のコピーを添えてお送りください。職員証がない場合には受理できません。**
- ユーザ名とパスワードの発行には申請書を受理した後、おおむね一週間要します。ICT 推進担当にて配付しますので、申請者は**職員証をお持ち下さい**。

■個人情報利用目的

本申請によりご提供いただきました個人情報は、本申請以外の利用目的に利用することはありません。