

(管理者記入欄)

Group id:

(様式-1)

システム利用申請書 (教職員・共同研究者用)

※鶴見キャンパスの
申請は鶴見事務室へ
お問合せ下さい

横浜市立大学 企画総務部 ICT 推進課 ICT 推進担当
／ 各病院・キャンパス システム担当者

申請日 年 月 日

申請者記入欄

フリガナ		電話番号	外線:
氏名			内線:
所属	(金沢八景・福浦・舞岡) キャンパス・附属病院・センター病院		
部署名			
ユーザ ID		職員番号	

使用者記入欄

申請の種別	<input type="checkbox"/> 新規 ・ <input type="checkbox"/> 変更 ・ <input type="checkbox"/> 廃止 ・ <input type="checkbox"/> 継続 (継続理由:)		
フリガナ		電話番号	外線:
氏名			内線:
所属	(金沢八景・福浦・舞岡) キャンパス・附属病院・センター病院		
部署・学部名	※ 担当、科、学科までご記入下さい。例) 企画総務部 ICT 推進課 ICT 推進担当 例) 医学部 XXX 科 例) 国際総合学部 XXXX 学科		
身分	<input type="checkbox"/> 教員 (職員番号:)	職員証の提示必須	職員証確認者サイン
	<input type="checkbox"/> 職員 (職員番号:)	職員証の提示必須	職員証確認者サイン
	<input type="checkbox"/> 非常勤講師 (非常勤コード:)	学務担当	学務担当者 確認サイン
	<input type="checkbox"/> 特任教員 (職員番号:)	研究推進課	研推担当者 確認サイン
	<input type="checkbox"/> 共同研究者	申請者の職員証の 提示必須	職員証確認者サイン
	<input type="checkbox"/> その他 (具体的な名称:)	申請者の職員証の 提示必須	職員証確認者サイン
(用途)	<input type="checkbox"/> 業務使用 (具体的な使用方法を下の備考へ記載して下さい。)	申請者の職員証の 提示必須	職員証確認者サイン
備考			

変更/廃止/継続 ユーザ名								廃止の場合 削除希望日:
新規ユーザ名 第1希望								英小文字・数字で4~8文字 先頭は英小文字 _ (アンダーバー) 使用可 - (ハイフン) 使用不可 記号 (!#\$%&' など) 使用不可
新規ユーザ名 第2希望								

申請書の申請時/承認書の受領時は、必ず **申請者の職員証** をご提示下さい。

■個人情報利用目的

システム利用申請書へ記載いただきます個人情報は、下記の「利用可能なシステム」用の ID を発行する為に使用いたします。

■発行した ID の利用目的: 各個人

今回、発行する ID は、学内のシステムへのログインにご利用いただけます。

「利用可能なシステム」は、「ユーザ ID FAQ」をご確認下さい。

■発行した ID の利用目的: 学内 (病院含む)

今回、発行する ID は、以下の目的で利用いたします。学内 (病院含む) の業務以外では利用いたしません。

- ・各システムのユーザー認証
- ・学内の周知事項のメール送付
例: ICT 推進担当からのネットワークにかかわる重要なお知らせ
例: 学務や庶務から職種を対象としたメール送付

■申請に関する質問 (※申請先など)

「ユーザ ID FAQ」をご確認下さい。

ユーザ ID FAQ

<http://www-cc.yokohama-cu.ac.jp/~manual/sysid/sysidqa.html>

(管理者記入欄)
処理日: